

S : 1589/Q - HHN

Hà N i, ngày 24 tháng 8 n m 2016

QUY T NH

V vi c ban hành Quy nh ánh giá k t qu rèn luy n
i v i sinh viên h chính quy Tr ng i h c Hà N i

HI U TR NG TR NG IH CHÀN I

C n c i u l tr ng i h c ban hành kèm theo Quy t nh s 70/2014 Q -TTg ngày 10 tháng 12 n m 2014 c a Th t ng Chính ph ;

C n c Thông t s 10/2016/TT-BGD T, ngày 05 tháng 4 n m 2016 c a B Giáo d c và ào t o v vi c ban hành Quy ch công tác sinh viên i v i ch ng trình ào t o i h c h chính quy;

C n c Quy t nh s 1325/Q -BGD T, ngày 25 tháng 4 n m 2016 c a B Giáo d c và ào t o v vi c ính chính Thông t s 10/2016/TT-BGD T ngày 05 tháng 4 n m 2016 c a B tr ng B Giáo d c và ào t o ban hành Quy ch công tác sinh viên i v i ch ng trình ào t o i h c h chính quy;

C n c Thông t s 16/2015/TT-BGD T ngày 12 tháng 8 n m 2015 c a B Giáo d c và ào t o v vi c ban hành Quy ch ánh giá k t qu rèn luy n c a sinh viên ào t o trình i h c h chính quy;

C n c Quy t nh s 229/Q - HHN ngày 25 tháng 2 n m 2009 c a Hi u tr ng Tr ng i h c Hà N i v ban hành Quy ch T ch c và Ho t ng c a Tr ng i h c Hà N i;

C n c Quy t nh s 377/Q -TTg ngày 20 tháng 3 n m 2015 c a Th t ng Chính ph v vi c phê duy t án thí i m i m i c ch ho t ng c a Tr ng i h c Hà N i giai o n 2015-2017;

Theo ngh c a Tr ng phòng Công tác Sinh viên,

QUY T NH:

i u 1. Ban hành kèm theo Quy t nh này Quy nh ánh giá k t qu rèn luy n i v i sinh viên h chính quy Tr ng i h c Hà N i.

i u 2. Quy t nh này có hi u l c t ngày ký và thay th Quy t nh s 1044/Q - HHN ngày 13 tháng 9 n m 2013 c a Hi u tr ng Tr ng i h c Hà N i v vi c ban hành Quy nh ánh giá k t qu rèn luy n i v i sinh viên h chính quy Tr ng i h c Hà N i.

i u 3. Các phòng Công tác Sinh viên, Qu n lý ào t o, các khoa ào t o chính quy và n v liên quan ch u trách nhi m thi hành Quy t nh này.

N i nh n:

- Nh i u 3;
- L u VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI
Nguyễn Đình Luận

QUY NH

ánh giá k t qu rèn luy n

i v i sinh viên h chính quy Tr ng i h c Hà N i

(Ban hành kèm theo Quy t nh s 1589/Q - HHN ngày 24 tháng 8 n m 2016

c a Hi u tr ng Tr ng i h c Hà N i)

I. Ph m v i u ch nh và i t ng áp d ng

Quy nh v vi c ánh giá k t qu rèn luy n i v i sinh viên h chính quy c a Tr ng i h c Hà N i (sau ây g i chung là Nhà tr ng) bao g m: ánh giá k t qu rèn luy n và khung i m; phân lo i và quy trình ánh giá; t ch c ánh giá và s d ng k t qu ; t ch c th c hi n.

II. Nguyên t c ánh giá k t qu rèn luy n c a sinh viên

1. Th c hi n nghiêm túc quy trình và các n i dung ánh giá theo Quy nh này; m b o khách quan, công khai, công b ng, chính xác.
2. m b o y u t bình ng, dân ch , tôn tr ng quy n làm ch c a sinh viên c ánh giá.
3. Các n v liên quan toàn tr ng ph i h p ng b , ch t ch trong công tác ánh giá k t qu rèn luy n cho sinh viên.

III. N i dung ánh giá và thang i m

- | | |
|---|----------------|
| 1. Ý th c tham gia h c t p: | 20 i m |
| 2. Ý th c ch p hành n i quy, quy ch , quy nh trong Nhà tr ng: | 25 i m |
| 3. Ý th c tham gia các ho t ng chính tr , xã h i, v n hóa, v n ngh , th thao, phòng ch ng t i ph m và các t n n xã h i: | 20 i m |
| 4. Ý th c công dân trong quan h c ng ng: | 25 i m |
| 5. Ý th c, k t qu tham gia công tác cán b l p, các oàn th , t ch c trong Nhà tr ng ho c t thành tích c bi t trong h c t p, rèn luy n: | 10 i m |
| T ng s i m: | 100 i m |

IV. Phân lo i k t qu rèn luy n

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. Lo i xu t s c: | t 90 – 100 i m |
| 2. Lo i t t: | t 80 – d i 90 i m |
| 3. Lo i khá: | t 65 – d i 80 i m |
| 4. Lo i trung bình: | t 50 – d i 65 i m |
| 5. Lo i y u: | t 35 – d i 50 i m |
| 6. Lo i kém: | d i 35 i m |

V. Phân loại ảnh giá k t qu rèn luy n

1. Trong th i gian sinh viên b k lu t m c khi n trách, khi ánh giá k t qu rèn luy n không c v t quá lo i khá.

2. Trong th i gian sinh viên b k lu t m c c nh cáo, khi ánh giá k t qu rèn luy n không c v t quá lo i trung bình.

3. Sinh viên b k lu t m c ình ch h c t p có th i h n c ánh giá k t qu rèn luy n trong th i gian b ình ch lo i y u.

4. Sinh viên b k lu t m c bu c thôi h c c ánh giá k t qu rèn luy n lo i kém.

5. Sinh viên hoàn thành ch ñng trình h c và ã có k t qu rèn luy n c a 4 n m h c nh ng t t nghi p ch m so v i quy ñnh c a khóa h c thì không ph i tham gia ánh giá rèn luy n trong th i gian b sung ch ñng trình h c. Tr ñng h p sinh viên b thi u k t qu rèn luy n c a k ñào thì c l y k t qu rèn luy n trong ch ñng trình h c b sung c a k ó.

6. Sinh viên khuy t t t, tàn t t, m côi c cha l n m ho c cha ho c m , hoàn c nh gia ình c bi t khó kh n có xác nh n c a a ph ñng theo quy ñnh i v i nh ng ho t ñng rèn luy n không có kh n ng tham gia ho c áp ñng yêu c u chung thì c u tiên, ñng viên, khuy n khích, c ng i m khi ánh giá k t qu rèn luy n qua s n l c và tỉ n b c a sinh viên tùy thu c vào ñi t ñng và hoàn c nh c th .

7. Sinh viên ngh h c t m th i c b o l u k t qu rèn luy n và s c ánh giá k t qu rèn luy n khi ti p t c tr l i h c t p theo quy ñnh.

8. Sinh viên ñng th i h c hai ch ñng trình ào t o s c ánh giá k t qu rèn luy n t i n v qu n lý ch ñng trình th nh t và l y ý k i n nh n xét c a n v qu n lý ch ñng trình th hai làm c n c , c s ánh giá thêm.

9. Sinh viên chuy n tr ñng c s ñng ý c a Hi u tr ñng hai c s giáo d c i h c thì c b o l u k t qu rèn luy n c a c s giáo d c i h c c khi h c t i c s giáo d c i h c m i và ti p t c c ánh giá k t qu rèn luy n các h c k ti p theo.

10. Sinh viên h c trao ñi sau khi v tr ñng nh p h c c xét i m rèn luy n t lo i t t n xu t s c, c n c vào k t qu trung bình chung h c t p, nh ñng thành tích t c và không b k lu t trong quá trình h c t p t i n c ngoài.

11. Sinh viên không ch p hành ánh giá i m rèn luy n h c k ñào thì k t qu rèn luy n h c k ó t lo i y u.

VI. Quy trình ánh giá k t qu rèn luy n

1. i v i l p sinh viên (niên ch): Các khoa tỉ n hành t ch c cho các l p bình xét ánh giá theo các b c sau:

B c 1: Sinh viên t ánh giá i m rèn luy n theo khung i m m u (theo m u 01).

B c 2: L p tỉ n hành t ch c h p bình xét ánh giá i m rèn luy n t ñng sinh viên nh sau:

- Thành ph n: Giáo viên ch ñnh m, ñi ñn BCH liên chi ñoàn (n u có), toàn th sinh viên c a l p;

- Cán b l p ch ñnh, tỉ n hành bình xét;

- Trên c s khung i m ánh giá và phân lo i k t qu rèn luy n, t ñng sinh viên báo cáo k t qu t ánh giá rèn luy n;

- Bằng hình thức biểu quyết, kết quả rèn luyện của tất cả sinh viên phải có sự đồng ý của hơn 50% tổng số sinh viên có mặt tại hội nghị;

- Kết thúc cuộc họp, chậm nhất sau 02 ngày, lập trình nghị biên bản và kết quả xử lý nội dung rèn luyện và khoa (theo mẫu 02 và mẫu 03).

Bố cục 3: Hội nghị đánh giá nội dung rèn luyện của khoa.

a) Thành quy định thành lập Hội nghị đánh giá nội dung rèn luyện của khoa

Hội nghị đánh giá nội dung rèn luyện của khoa do Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa của Trường khoa quy định ký Quyết định thành lập.

b) Thành phần Hội nghị đánh giá nội dung rèn luyện của khoa gồm:

- Chủ tịch Hội nghị: Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa của Trường khoa quy định;

- Các thành viên: Trưởng theo dõi công tác quản lý sinh viên; giáo viên chủ nhiệm/môn học; Ban chấp hành Liên chi đoàn thanh niên; Chi hội hoặc Liên chi Hội sinh viên, Ban chấp hành lớp;

c) Quy trình bình xét của khoa

- Trưởng khoa công nhận kết quả xử lý nội dung rèn luyện của sinh viên (mẫu 03);

- Ban chấp hành các khoa chi phối công tác nhận nội dung rèn luyện vào hồ sơ sinh viên quản lý kết quả học tập EMS;

- Khoa công bố kết quả xử lý nội dung rèn luyện cho sinh viên biết;

- Sau khi công bố kết quả xử lý nội dung rèn luyện 01 tuần, các khoa báo cáo chính quy định kết quả xử lý nội dung rèn luyện của sinh viên về Nhà trường (qua phòng Công tác Sinh viên) kiểm tra, ghi chú và lưu kết quả nội dung rèn luyện theo hồ sơ.

2. Nội dung và phương pháp (tính chất): Công tác đánh giá kết quả rèn luyện tiến hành theo các bước sau:

Bố cục 1: Sinh viên tự đánh giá nội dung rèn luyện theo khung định mức (theo mẫu 04).

Bố cục 2: Các thành viên phi tự đánh giá của sinh viên, khoa đánh giá, tổng hợp và xác nhận (mẫu 05).

Bố cục 3: Khoa công bố kết quả xử lý nội dung rèn luyện cho sinh viên biết.

Bố cục 4: Sau khi công bố kết quả xử lý nội dung rèn luyện 01 tuần, các khoa báo cáo chính quy định kết quả xử lý nội dung rèn luyện của sinh viên về Nhà trường (qua phòng Công tác Sinh viên) kiểm tra, ghi chú và lưu kết quả nội dung rèn luyện theo hồ sơ.

VII. Thời gian đánh giá kết quả rèn luyện

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên tiến hành như sau theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Nội dung rèn luyện của học kỳ là tổng điểm của 5 nội dung đánh giá chi tiết của trường.

3. Nội dung rèn luyện của năm học là trung bình của nội dung rèn luyện các học kỳ của năm học đó.

4. Nội dung rèn luyện toàn khóa học là trung bình của nội dung rèn luyện các học kỳ của khóa học.

VIII. Sản phẩm kết quả rèn luyện

1. Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học của sinh viên có lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của Nhà trường, các số liệu trong việc xét duyệt các chức vụ: học bổng, khen thưởng, kết luận, đề nghị học, thôi học, lưu trú ký túc xá và các ưu tiên khác theo quy định của Nhà trường.

2. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học của sinh viên có lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của Nhà trường, làm căn cứ xét tốt nghiệp, làm luận văn hoặc khóa luận tốt nghiệp.

3. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của sinh viên khi tốt nghiệp ra trường.

4. Sinh viên có kết quả rèn luyện xuất sắc của Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

5. Sinh viên biểu xuất rèn luyện ưu, kém trong hai học kỳ liên tiếp thì phải miễn học kỳ ít nhất một học kỳ tiếp theo và năm biểu xuất rèn luyện ưu, kém hai học kỳ liên tiếp lần thì sẽ bị buộc thôi học.

IX. Quy định khi luận

Sinh viên có quy định luận lên các phòng, ban chức năng hoặc Hội trường của trường để thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của chính xác. Khi nhận được luận, phòng Công tác Sinh viên (kể cả Ban Tr�ng đĩ h c Hà N i) có trách nhiệm ghi quy t, tr l i theo quy định của pháp luật về luận.

X. Thực hiện

1. Quy định này áp dụng đối với sinh viên khóa 2013 – 2017 và các khóa tiếp theo.

2. Kết thúc năm học, khóa học, các khoa báo cáo chính quy trình hình thức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của khoa báo cáo Nhà trường (qua phòng Công tác Sinh viên).

3. Trong quá trình thực hiện, Nhà trường tiếp thu ý kiến đóng góp của các khoa, bộ môn, các phòng chức năng để điều chỉnh Quy định này cho phù hợp với thực tiễn của Nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀ NỘI

Nguyễn Đình Luận



PHI U ÁNH GIÁ K T QU RÈN LUY N C A SINH VIÊN
Áp d ng i v i l p sinh viên (niên ch)

H và tên sinh viên:Ngày sinh.....N i sinh.....
Mã s sinh viên: L p:H c k N m h c.....

Table with 5 columns: TT, N i dung, Thang i m, i m t ánh giá, ánh giá c a l p. It contains 4 main rows of evaluation criteria for students, including participation in activities, community service, and public relations.

	ánh giá v ý th c và k t qu khi tham gia công tác cán b l p, oàn th , t ch c trong Nhà tr ng ho c t c thành tích c bi t trong h c t p, rèn luy n	10 i m		
5	Ý th c, tinh th n, thái , uy tín và hi u qu công vi c c a sinh viên c phân công nhi m v qu n lý l p, Chi oàn, Chi h i	5 i m		
	Sinh viên t c các thành tích c bi t c ghi nh n trong h c t p, rèn luy n	5 i m		
	T ng s i m ã t c	100 i m		

ánh giá c a t p th l p: i m rèn luy n: X p lo i rèn luy n:.....

Hà N i, ngày tháng n m 2016

SINH VIÊN L P TR NG GIÁO VIÊN CH NHI M XÁC NH N C A KHOA

B GIÁO D C VÀ ÀO T O
TR NG IH CHÀN I

C NG HÒA XÃ H ICH NGH A VI T NAM
c l p – T do – H nh phúc

Hà N i, ngàytháng..... n m

BIÊN B NH P L P
ÁNH GIÁ K T QU RÈN LUY N C A SINH VIÊN
Áp d ng i v i l p sinh viên (niên ch)
(H c kn m h c.....)

Th i gian h p:

T p th :

Thành ph n tham d cu c h p:

T ng s sinh viên có m t:

S sinh viên v ng m t:.....

Quy trình ánh giá:

- 1.
- 2.
- 3.

K t qu ánh giá rèn luy n:

- Lo i xu t s c:
- Lo i t t:
- Lo i khá:
- Lo i trung bình:
- Lo i y u:
- Lo i kém:

Kì n ngh c a t p th l p:

.....
.....
.....

Cu c h p k t thúc vàogi, ngày.....

CH T A

TH KÝ

TR NG IH CHÀN I
KHOA:.....

BÁO CÁO T NG H P
K T QU ÁNH GIÁ I M RÈN LUY N C A SINH VIÊN
Áp d ng i v i l p sinh viên (niên ch)

L p:..... Khóa:
H c k :..... N m h c:

TT	H và tên sinh viên	i m t ánh giá	i m l p ánh giá	i m khoa ánh giá	X p lo i	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
...						

....., ngày..... tháng..... n m

L P TR NG

XÁC NH N C A KHOA



PHI U ÁNH GIÁ K T QU RÈN LUY N C A SINH VIÊN
Áp d ng i v i l p h c p h n (tín ch)

H và tên sinh viên:Ngày sinh.....N i sinh.....
Mã s sinh viên:H c k N m h c.....

Table with 4 columns: TT, N i dung, Thang i m, i m t ánh giá. It contains 16 rows detailing assessment criteria for various activities like thesis writing, campus activities, and social service.

	ánh giá v ý th c và k t qu khi tham gia công tác cán b l p, oàn th , t ch c trong Nhà tr ng ho c t c thành tích c bi t trong h c t p, rèn luy n	10 i m	
5	Ý th c, tinh th n, thái , uy tín và hi u qu công vi c c a sinh viên c phân công nhi m v qu n lý l p, Chi oàn, Chi h i	5 i m	
	Sinh viên t c các thành tích c bi t c ghi nh n trong h c t p, rèn luy n	5 i m	
	T ng s i m ã t c	100 i m	

X p lo i rèn luy n:.....

Hà N i, ngày tháng n m 2016

SINH VIÊN

TR NG IH CHÀN I
KHOA:.....

BÁO CÁO T NG H P
K T QU ÁNH GIÁ I M RÈN LUY N C A SINH VIÊN
Áp d ng i v il p h c ph n (tín ch)

Ngành:..... Khóa:
H c k :..... N m h c:

TT	H và tên sinh viên	i m t ánh giá	i m khoa ánh giá	X p lo i	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
...					

....., ngày..... tháng..... n m
XÁC NH N C A KHOA