

HƯỚNG DẪN THÍ SINH DỰ THI ÖSD

1. Đăng ký và nộp lệ phí thi:

- Thí sinh đăng ký thi bằng hình thức trực tuyến. Thông báo về việc đăng ký thi được đăng tải trên trang thông tin điện tử chính thức (<http://de.hanu.vn/>) và trên trang fanpage *Khoa tiếng Đức – Đại học Hà Nội* (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057337373061>) 7 tuần trước ngày thi kỹ năng đầu tiên.
- Thí sinh đăng ký thi điền đầy đủ thông tin vào đơn đăng ký được đăng kèm thông báo.
- Sau khi hết thời hạn đăng ký, hướng dẫn nộp lệ phí thi được gửi tới thí sinh qua địa chỉ e-mail đã đăng ký. Nhằm đảm bảo chất lượng trong tổ chức thi, số lượng thí sinh có thể tham gia mỗi đợt thi có hạn. Nếu số thí sinh đăng ký thi cao hơn chỉ tiêu, việc tiếp nhận thí sinh dựa trên thời gian đăng ký.
- Sau khi hoàn tất việc nộp lệ phí thi bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của Trường Đại học Hà Nội, thí sinh nhận được xác nhận đã nộp lệ phí đầy đủ và chính thức được đưa vào danh sách thí sinh.
- Chậm nhất 05 ngày trước ngày thi kỹ năng đầu tiên, thí sinh nhận được thông báo về địa điểm, thời gian thi và các hướng dẫn cần thiết khác cho việc tham dự kỳ thi.
- Các kì thi ÖSD tại Đại học Hà Nội không được hoãn, hủy, chuyển đổi cho thí sinh khác. Những thí sinh không thể tham gia kỳ thi vì các lý do bất khả kháng (ốm đau, tai nạn, dịch bệnh...) có quyền hoãn thi, được hoàn lệ phí thi. Trong trường hợp này, thí sinh cần viết đơn xin hoãn thi/hoàn lệ phí thi kèm mình chứng bằng giấy tờ hợp lệ (có đóng dấu đỏ của các cơ quan có thẩm quyền) muộn nhất vào ngày thi và nộp lệ phí chuyển đổi lịch thi.
- Thí sinh đăng ký nhận kết quả cấp tốc viết e-mail cho Hội đồng thi qua địa chỉ germanoesd@hanu.edu.vn muộn nhất 2 tuần trước ngày thi Kỹ năng đầu tiên.

2. Xin hoãn thi và hoàn lệ phí thi

- Điều kiện: Những thí sinh không thể tham gia kỳ thi vì các lý do bất khả kháng (ốm đau, tai nạn, dịch bệnh...) và có minh chứng bằng giấy tờ hợp lệ (có đóng dấu đỏ của các cơ quan có thẩm quyền).
- Thủ tục:
 - Trước ngày diễn ra kỳ thi, thí sinh thông báo về việc không thể tham gia kỳ thi cho Hội đồng thi bằng cách gửi mail tới địa chỉ germanoesd@hanu.edu.vn
 - Trong e-mail xin hoãn thi/hoàn lệ phí thi, thí sinh cần:
 - Nêu rõ thông tin cá nhân, trình độ và kỹ năng đã đăng ký
 - Trình bày lý do không thể dự thi
 - Gửi kèm toàn bộ minh chứng có liên quan (chỉ chấp nhận giấy tờ có đóng dấu xác nhận của các cơ quan có thẩm quyền)
 - Nêu rõ nguyện vọng (muốn hoãn thi hay nhận lại lệ phí thi)
 - Sau khi nhận được xác nhận từ Hội đồng thi, thí sinh chuyển khoản lệ phí tới số tài khoản sau:
 - Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam (Pvcombank) – chi nhánh Hà Nội
 - Số tài khoản: 106 000 598 368
 - Chủ tài khoản: Trường Đại học Hà Nội
 - Mục đích chuyển khoản:
 - **Đối với trường hợp xin hoãn thi:** Mã chuyển khoản-Họ và tên-BL.OESD (thí sinh sử dụng mã chuyển khoản đã được cấp cho đợt thi)
 - VD: OESD03B1-Nguyen Van A-BL.OESD
 - **Đối với trường hợp xin hoàn lệ phí thi:** Mã chuyển khoản-Họ và tên-HP.OESD (thí sinh sử dụng mã chuyển khoản đã được cấp cho đợt thi)
 - VD: OESD03B1-Nguyen Van A-HP.OESD

- **Thời hạn chuyển khoản: Tối đa năm ngày sau ngày diễn ra kỳ thi**

- **Lưu ý:**

- Hội đồng thi không giải quyết những trường hợp E-mail cung cấp sai hoặc thiếu thông tin/minh chứng hợp lệ.
- Thí sinh hoàn tất thủ tục xin hoãn thi/hoàn lệ phí thi đúng thời hạn. Sau khi đã quá hạn, chúng tôi sẽ không giải quyết các trường hợp phát sinh.
- Thí sinh chỉ được hoãn tối đa một kỳ thi. Nếu không thể tham dự kỳ thi tiếp theo vì bất cứ lý do gì, thí sinh sẽ không được nhận lại lệ phí đã nộp. Hội đồng thi không đảm bảo đáp ứng đủ chỉ tiêu thi cho thí sinh xin hoãn thi. Trong trường hợp thiếu chỉ tiêu thi, thí sinh sẽ được hoàn lại lệ phí thi.
- Thời gian hoàn lại lệ phí thi có thể kéo dài từ 5 – 6 tuần kể từ ngày kết thúc kỳ thi.

3. Xin cấp lại chứng chỉ

- Điều kiện: Thông tin của thí sinh trên chứng chỉ không chính xác
- Thủ tục:
 - Khi phát hiện thông tin trên chứng chỉ bị sai, thí sinh thông báo cho Hội đồng thi qua địa chỉ mail germanoed@hanu.edu.vn để xin cấp lại chứng chỉ.
 - Trong Mail, thí sinh cần ghi rõ thông tin cá nhân, kỳ thi đã tham gia và thi đỗ, thông tin bị sai và thông tin sửa lại.
 - Trong trường hợp lỗi sai xảy ra do thí sinh cung cấp sai/thiếu thông tin, thí sinh phải nộp phí
 - Hình thức nộp lệ phí: Chuyển khoản
 - Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam (Pvcombank) – chi nhánh Hà Nội
 - Số tài khoản: 106 000 598 368
 - Chủ tài khoản: Trường Đại học Hà Nội

- Mục đích chuyển khoản: Mã số chuyển khoản-Họ và tên-CC.OESD (thí sinh sử dụng mã chuyển khoản đã được cấp cho đợt thi)
 - VD: OESD03A2-Nguyen Van A-CC.OESD
- Hội đồng thi chỉ làm thủ tục cấp lại chứng chỉ sau khi nhận được lệ phí từ thí sinh.

4. Xin cấp bản sao chứng chỉ

- Điều kiện: Thí sinh làm mất chứng chỉ
- Thủ tục
 - Trong trường hợp làm mất chứng chỉ OESD, thí sinh có thể xin cấp lại bản sao (có giá trị tương đương bản gốc) bằng cách gửi Email tới địa chỉ germanoesd@hanu.edu.vn
 - Trong EMail, thí sinh nêu rõ thông tin cá nhân, kỳ thi đã tham gia và thi đỗ, (các) trình độ và kỹ năng cần cấp lại bản sao chứng chỉ và đính kèm giấy xác nhận làm mất chứng chỉ có chữ ký và dấu của cơ quan có thẩm quyền.
 - Hình thức nộp lệ phí: Chuyển khoản
 - Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam (Pvcombank) – chi nhánh Hà Nội
 - Số tài khoản: 106 000 598 368
 - Chủ tài khoản: Trường Đại học Hà Nội
 - Mục đích chuyển khoản: Mã số chuyển khoản-Họ và tên-BS.OESD (thí sinh sử dụng mã chuyển khoản đã được cấp cho đợt thi)
 - VD: OESD03A2-Nguyen Van A-BS.OESD
 - Hội đồng thi chỉ làm thủ tục cấp bản sao sau khi nhận được lệ phí từ thí sinh.

5. Xin phúc tra

- Điều kiện: Theo Quy chế thi ÖSD (khoản 14), trong thời hạn 4 tuần sau khi được thông báo kết quả thi, thí sinh có thể đề nghị được xem phiếu chấm thi/phiếu trả lời câu hỏi hoặc khiếu nại kết quả thi khi có lý do chính đáng.

- Thủ tục:

- ✓ Đối với trường hợp thí sinh muốn xem lại phiếu chấm:
 - Bước 1: Thí sinh viết đơn xin phúc tra gửi trực tiếp cho ÖSD tại Áo trên website: <https://www.osd.at/en/contact/>
 - Bước 2: Trung tâm ÖSD tại Vienna gửi bản scan phiếu chấm cho Hội đồng thi ÖSD - Trường Đại học Hà Nội
 - Bước 3: Thí sinh được Thư ký Hội đồng mời đến Trường Đại học Hà Nội để xem phiếu chấm. Đối với thí sinh chưa đủ tuổi thành niên cần có người giám hộ đi cùng. Phiếu chấm, phiếu trả lời câu hỏi là tài liệu không được công khai; Thí sinh không được phép chụp ảnh hoặc chép lại các tài liệu này. Việc xem lại phiếu chấm/phiếu trả lời câu hỏi được thực hiện ở một trong phòng kín để đảm bảo tài liệu thi được bảo mật.
- ✓ Đối với trường hợp thí sinh đề nghị chấm lại bài thi: Thí sinh viết đơn đề nghị và gửi đơn trực tiếp cho ÖSD tại Áo trên website: <https://www.osd.at/en/contact/>, đồng thời nộp lệ phí xin chấm lại trực tiếp cho Trung tâm ÖSD tại Vienna.
 - Thí sinh viết đơn xin chấm lại bài thi kèm lý do chi tiết cho Hội đồng thi ÖSD của Trường Đại học Hà Nội qua địa chỉ germanoesd@hanu.edu.vn, đồng thời nộp lệ phí phúc tra cho trường Đại học Hà Nội qua hình thức chuyển khoản.
 - Thí sinh được thông báo về kết quả phúc tra qua Email cá nhân. Nếu kết quả thi thay đổi, thí sinh nhận lại khoản lệ phí chấm lại đã nộp. Nếu kết quả thi không thay đổi, thí sinh không được nhận khoản lệ phí này.

Các khoản lệ phí (lệ phí dự thi, lệ phí phúc tra ...) thí sinh xem trên Thông báo về kế hoạch tổ chức thi.