

Hướng dẫn xin giấy chứng nhận kết quả thi OESD

-----o0o-----

Với những thí sinh đã đỗ nhưng tạm thời chưa có bằng, có thể xin cấp giấy chứng nhận kết quả thi.

Quy trình như sau: Thí sinh viết email vào địa chỉ gr@hanu.edu.vn, tiêu đề ghi rõ “Xin cấp giấy chứng nhận kết quả thi A2/B1/B2 tháng ...”. Trong email thí sinh ghi rõ

- Họ tên đầy đủ
- Nơi sinh
- Số lượng giấy chứng nhận muốn xin
- Ngày tháng năm sinh
- Đồ kỹ năng nào, số điểm
- Số điện thoại liên lạc

Lệ phí làm giấy chứng nhận là 20.000VND/1 bản từ tờ thứ 2 trở đi (Tờ thứ nhất không mất phí). Giấy chứng nhận sẽ có sau khi tổ thư kí viết email lại xác nhận với thí sinh. Thí sinh đã đăng kí làm giấy chứng nhận mà không đến lấy sẽ phải thanh toán lệ phí làm giấy chứng nhận khi nhận bằng.