



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG TRỢ GIẢNG TIẾNG ĐỨC

Nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển và mở rộng kinh doanh, Công ty TNHH DWN Việt Nam cần tuyển dụng vị trí **TRỢ GIẢNG TIẾNG ĐỨC**, cụ thể như sau:



*Quét mã QR để
thăm trúng thưởng*

1. Số lượng: 10 nhân sự

2. Địa điểm làm việc:

a) Hà Nội:

- Cơ sở Mỹ Đình: Số 40, ngõ 20 đường Mỹ Đình, P.Mỹ Đình 2, Q.Nam Từ Liêm, TP.Hà Nội.
- Cơ sở Long Biên: Số 192 Việt Hưng, P.Việt Hưng, Q.Long Biên, TP.Hà Nội.

b) Chi nhánh Hải Dương: Số 331 Nguyễn Lương Bằng, P.Tân Bình, TP.Hải Dương.

c) Chi nhánh Quảng Bình: Số 193 đường Hữu Nghị, P.Nam Lý, TP.Đồng Hới, Quảng Bình.

d) Chi nhánh Hồ Chí Minh: Số 586 Kha Vạn Cân, P.Linh Đông, Q.Thủ Đức, TP.Hồ Chí Minh.

3. Mô tả công việc:

- Chữa bài tập về nhà, ôn tập kiến thức từ buổi dạy trước của giáo viên.
- Sửa phát âm, luyện giao tiếp cho học viên.
- Hỗ trợ giáo viên trông thi, chấm, chữa bài cho học viên...
- Viết báo cáo đầy đủ theo quy trình đào tạo.

4. Mức lương: Hưởng lương theo buổi trợ giảng, mức lương từ 150.000 đ – 300.000 đ/buổi

5. Quyền lợi khác:

- Được hướng dẫn, trải nghiệm thực tế công việc dạy tiếng Đức trong môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp.
- Được Công ty hỗ trợ đầu mộc, xác nhận hoàn thành thực tập.
- Được tham gia các khóa đào tạo nội bộ, nâng cao trình độ, phát triển lên vị trí giáo viên chính thức.

6. Yêu cầu:

- Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6
 - o Sáng: 8h30 – 11h45
 - o Chiều: 13h30 - 16h45
- Sinh viên năm 3, năm 4 ngành tiếng Đức tại các trường đại học trong nước hoặc có trình độ tiếng Đức tương đương B2 trở lên.
- Ưu tiên ứng viên đã từng sống, học tập và làm việc tại CHLB Đức tối thiểu 06 tháng trở lên.
- Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình và sáng tạo trong công việc.

7. Cách thức ứng tuyển:

- Gửi CV qua email: yennt.dwn@gmail.com với tiêu đề [HỌ VÀ TÊN]_[VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN]
- SĐT: 0975.570.480