

Số: 720/TB-ĐHHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, 30-4 và 1-5 năm 2018**

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Căn cứ Thông báo số 5427/TB-LĐT BXH, ngày 22/12/2017 của Bộ lao động – Thương binh và Xã hội về nghỉ Lễ, Tết năm 2018.

Hiệu trưởng quyết định về ngày nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày nghỉ lễ 30-4 và 1-5 đối với cán bộ, giảng viên và sinh viên của nhà trường năm 2018 như sau: Nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương là 01 ngày vào thứ Tư 25/4/2018 (ngày 10/3 âm lịch).

Ngày nghỉ Lễ 30-4 và 1-5: Ngày 30/4/2018 vào ngày thứ Hai, ngày 01-5/2018 vào ngày thứ Ba, như vậy số ngày nghỉ sẽ là 04 ngày, từ thứ Bảy ngày 28/4/2018 đến hết thứ Ba ngày 01/5/2018, ngày 02/5/2018 (thứ Tư) Nhà trường làm việc bình thường.

Hiệu trưởng giao cho lãnh đạo các đơn vị chủ động điều chỉnh kế hoạch công tác, lịch trình giảng dạy - học tập để toàn thể cán bộ, giáo viên và sinh viên được nghỉ Lễ theo quy định mà không ảnh hưởng đến kế hoạch công tác chung của Nhà trường.

Vì thời gian Nhà trường nghỉ làm việc dài ngày, để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn về tài sản và vệ sinh môi trường chung, Nhà trường yêu cầu:

1. Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức, đôn đốc và kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường tại đơn vị trong thời gian nghỉ Lễ.

2. Lãnh đạo Ban Bảo vệ chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức lực lượng và đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trên địa bàn trường trong thời gian toàn Trường nghỉ Lễ.

3. Phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra việc thực hiện kỷ cương trong giảng dạy – học tập, kỷ luật lao động trong Nhà trường thời gian trước và sau kỳ nghỉ Lễ.

4. Trung đội Tự vệ (phối hợp với Ban Bảo vệ) xây dựng kế hoạch và tổ chức lực lượng trực chỉ huy, trực tác chiến hỗ trợ cho công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong Nhà trường trong thời gian nghỉ Lễ.

5. Phòng Quản trị chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ của các đơn vị, các khu giảng đường, các văn phòng và nhà làm việc; tổ chức công tác vệ sinh môi trường tại các khu vực trong Nhà trường.

6. Phòng Quản lý Sinh viên Nội trú chịu trách nhiệm phối hợp đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ, công tác vệ sinh môi trường tại các KTX.

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trên.

Lưu ý: Nếu do đặc thù riêng phải tổ chức giảng dạy trong thời gian nghỉ Lễ, đơn vị có nhu cầu cần thống nhất kế hoạch với Phòng Quản trị để được Phòng bố trí cán bộ phục vụ. ✓

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, HCTH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
HÀ NỘI**

**Nguyễn Văn Trào**