**QUY CHẾ THI ÖSD**

1. **QUY ĐỊNH CHUNG**
2. Trước khi vào phòng thi, thí sinh xuất trình hộ chiếu bản gốc, nếu không có bản gốc phải xuất trình bản phô tô hộ chiếu có công chứng và chứng minh thư nhân dân bản gốc kèm theo (bản công chứng có giá trị trong thời hạn bản gốc còn giá trị) và thẻ dự thi có dán ảnh được đóng dấu của Hội đồng thi ÖSD.
3. Thí sinh không được mang vào phòng thi hộp bút, giấy than, bút xóa, bút nhớ, bút bi đỏ, các tài liệu, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu, phương tiện kỹ thuật, phát, truyền tin (VD: điện thoại, đồng hồ thông minh…) và các vật dụng bị cấm khác. Thí sinh không được hút thuốc trong phòng thi.
4. Ngồi đúng số báo danh đã quy định, viết đầy đủ thông số trên tờ bìa, phiếu trả lời và đề thi.
5. Trong khi làm bài, thí sinh không được trao đổi, quay cóp. Đối với môn Viết thí sinh không được tẩy xóa bài thi. Trong trường hợp làm sai phần nào thì dùng bút thường gạch bỏ phần đó (không dùng bút chì hay bút đỏ). Đối với môn Đọc và Nghe, khi chọn đáp án sai muốn chọn lại đáp án khác thì tô đen đáp án đã chọn và chọn đáp án mới. Bài thi có hai thứ chữ, hai thứ mực khác nhau bị coi là phạm quy.
6. Đối với môn Đọc, Viết thí sinh đến muộn 10 phút sau giờ thi không được vào phòng thi. Đối với môn Nghe, Nói thí sinh đến muộn sau giờ thi không được vào phòng thi. Trong suốt thời gian thi, thí sinh không được ra khỏi phòng thi. Trường hợp thí sinh ốm, đau bất thường hoặc có nhu cầu chính đáng cần phải tạm thời rời khỏi phòng thi, phải xin phép cán bộ coi thi để giải quyết.
7. Hết giờ làm bài, thí sinh ngồi tại chỗ, cán bộ coi thi đến từng bàn thu bài thi. Không làm được bài thí sinh vẫn phải nộp bài thi. Sau khi cán bộ coi thi đếm đủ số bài (phiếu trả lời, đề thi, bìa thi), thí sinh lần lượt ký tên vào danh sách dự thi. Thí sinh chỉ được ra về khi cán bộ coi thi cho phép.
8. **XỬ LÝ THÍ SINH VI PHẠM NỘI QUY THI**
9. **Khiển trách** áp dụng đối với thí sinh phạm lỗi **một lần**: *nhìn bài, trao đổi*
10. **Cảnh cáo *(trừ 25% số điểm)***áp dụng đối với lỗi sau:

Những cá nhân không phải là thí sinh mà đi cùng người dự thi vào khu vực thi thì thí sinh có người quen đi cùng sẽ bị trừ 25% điểm thi kĩ năng.

1. **Cảnh cáo *(trừ 50% số điểm)*** áp dụng đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:
2. Đã bị khiển trách một lần trong giờ thi môn đó vấn tiếp tục vi phạm Nội quy.
3. Mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu hoặc các vật dụng nguy hại khác.
4. Trước, trong và sau thời gian thi mà thí sinh tụ tập từ 02 (hai) người trở lên trong hành lang khu vực thi và có trao đổi sẽ bị trừ 50% điểm thi của kĩ năng đó.
5. **Đình chỉ thi và nhận điểm 0** áp dụng đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:
6. Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Nội quy.
7. Mang vào phòng thi và khu vực thi các tài liệu, phương tiện kỹ thuật phát, truyền tin (VD: điện thoại, đồng hồ thông minh…) và các vật dụng bị cấm khác.
8. Viết, vẽ trong bài thi những nội dung không liên quan đến đề thi.
9. Những thí sinh đã hoàn thành bài thi mà quay lại phòng chờ và khu vực thi sẽ bị hủy kết quả thi.
10. Những bài thi viết giống nhau từ 90% trở lên sẽ bị điểm 0.
11. Mang đề, giấy nháp hoặc bất cứ tài liệu gì của kì thi ra khỏi phòng thi.
12. Trao đổi bài làm với thí sinh khác. Chép bài của thí sinh khác.
13. **Cấm thi vĩnh viễn với những trường hợp sau:**
14. Đưa đề thi, đáp án bài thi ra ngoài và nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.
15. Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ coi thi, thí sinh khác trong kỳ thi.

**Hội đồng thi ÖSD**

**Hướng dẫn nhận bằng ÖSD, xin giấy chứng nhận điểm tạm thời**

**---------------o0o---------------**

1. Với những thí sinh đã đỗ kì thi ÖSD tại Đại học Hà Nội, khi đến nhận bằng mang theo **chứng minh thư** hoặc **hộ chiếu** (bản gốc hoặc bản công chứng) còn nguyên vẹn, không rách nát. Bằng sẽ được trả trong giờ trực của tổ thư kí (chiều thứ 3 và thứ 5, từ 13h đến 16h).
2. Nếu thí sinh không thể trực tiếp đến nhận bằng, có thể ủy quyền cho người thân đến nhận, quy trình như sau:
* Thí sinh viết tay 1 giấy ủy quyền, ký tên người ủy quyền và người được ủy quyền
* Trên giấy ủy quyền ghi rõ thông số cá nhân cũng như số **chứng minh thư** hoặc **hộ chiếu** của bản thân và người đi nhận bằng thay.
* Người đến nhận bằng thay mang theo giấy ủy quyền, giấy tờ tùy thân gốc, 01 bản photo giấy tờ tùy thân của 2 bên (giấy tờ phải trùng khớp với những gì ghi trên giấy ủy quyền). Khi có đủ các giấy tờ trên, chúng tôi sẽ trả bằng theo quy định.
1. Những thí sinh đỗ **4 kĩ năng** **tại Đại học Hà Nội trong cùng 1 kì thi** sẽ nhận được một bằng tổng hợp, bao gồm điểm sổ của cả 4 kĩ năng. Với những thí sinh đỗ 4 kĩ năng tại Đại học Hà Nội nhưng không cùng trong 1 kì thi có thể xin bằng tổng. Quy trình cụ thể xin đọc mục 4.
2. **HD xin bằng tổng:** Thí sinh đến gặp tổ thư kí trong giờ trực, nộp lệ phí 30 Euro ( có thể nộp bằng tiền việt hoặc euro), khai vào mẫu xin bằng tổng những thông tin sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Họ tên đầy đủ
 | * Đỗ kĩ năng nào
 | * Số điểm và ID-Nummer của bằng đó
 |
| * Ngày tháng năm sinh
 | * Đỗ vào tháng nào
 | * Số điện thoại liên lạc
 |
| * Nơi sinh
 |  |  |

Khi có bằng tổng tổ thư kí sẽ liên hệ để thí sinh đến nhận.

1. Với những thí sinh muốn xin cấp lại bằng:

+ Nếu mất bằng phải có xác nhận của công an về việc mất bằng

Trực tiếp mang giấy xác nhận, đơn xin cấp lại bằng và nộp lệ phí 30 Euro/bằng (có thể nộp bằng tiền việt hoặc euro) cho tổ thư kí. Sau đó để lại những thông số cá nhân như mục 4, khi có bằng tổ thư kí sẽ liên hệ để thí sinh đến nhận.

1. Với những thí sinh đã đỗ nhưng tạm thời chưa có bằng, có thể xin cấp giấy chứng nhận điểm. Quy trình như sau: Thí sinh viết email vào địa chỉ gr@hanu.edu.vn, tiêu đề ghi rõ “Xin cấp giấy chứng nhận kết quả thi A2/B1/B2 tháng …”. Trong email thí sinh ghi rõ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Họ tên đầy đủ
 | * Nơi sinh
 | * Số lượng giấy chứng nhận muốn xin
 |
| * Ngày tháng năm sinh
 | * Đỗ kĩ năng nào, số điểm
 | * Số điện thoại liên lạc
 |

Lệ phí làm giấy chứng nhận là 20.000VND/1 bản. Giấy chứng nhận sẽ có sau khi tổ thư kí viết email lại xác nhận với thí sinh. Thí sinh đã đăng kí làm giấy chứng nhận mà không đến lấy sẽ phải thanh toán lệ phí làm giấy chứng nhận khi nhận bằng.

**Hướng dẫn xem danh sách thi và hướng dẫn đăng kí thi ÖSD**

1. **Hướng dẫn xem danh sách thi ÖSD**
* Thí sinh xem danh sách thi và kiểm tra thông số cá nhân trên website http://de.hanu.vn, chọn mục Thi ÖSD.
* Danh sách thi ÖSD cho 3 kĩ năng Đọc-Nghe-Viết sẽ được đăng trước ngày thi 4-7 ngày.
* Danh sách thi ÖSD kĩ năng Nói sẽ được đăng trước ngày thi 1 ngày.
* Trong danh sách thi có đầy đủ ngày, giờ, ca và phòng thi. Thí sinh xem kĩ các thông tin trên và đi thi đúng ngày giờ quy định.
1. Kì thi ÖSD tại Đại học Hà Nội là kì thi **không hủy, hoàn tiền, đổi thi sang tháng khác, kĩ năng khác, hoặc sang tên cho người khác**. Thí sinh cân nhắc kĩ trước khi đăng kí.
2. **Khi đi đăng kí thi thí sinh phải mang theo những giấy tờ sau:**
* Hộ chiếu, bản gốc hoặc bản sao công chứng có dấu đỏ. Hộ chiếu hoặc bản sao công chứng phải còn hạn, nguyên vẹn, không rách nát, mờ chữ, mờ ảnh.
* Điền đầy đủ thông tin và dán ảnh 3 x4 ở cả 02 Phiếu đăng ký dự thi và Thẻ dự thi.
* Nộp kèm theo 02 bản phô tô trang 2 và trang 3 hộ chiếu, không cần công chứng.
1. Khi đi thi thí sinh **BẮT BUỘC** mang theo 2 (hai) loại giấy tờ sau: **hộ chiếu** (bản gốc hoặc bản sao công chứng có dấu đỏ); **thẻ dự thi ÖSD có dán ảnh đóng dấu ÖSD**. Cả 2 loại giấy tờ trên đều PHẢI còn nguyên vẹn, không rách, nát, mờ chữ. Thí sinh **không được mang** điện thoại, đồng hồ thông minh… và các vật dụng bị cấm khác vào phòng thi. Hội đồng thi phát bút cho thí sinh.