

Số: 3273/TB-ĐHHN

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết dương lịch năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Căn cứ theo Điều 115 Bộ Luật lao động 2012 và Thông báo số 3238/TB-LĐTĐ ngày 06/8/2018 của Bộ lao động – Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị – xã hội.

Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, cán bộ, giảng viên và sinh viên toàn Trường sẽ nghỉ Tết Dương lịch từ thứ Hai, ngày 31/12/2018 đến hết thứ Ba ngày 01/01/2019, đi làm bù vào thứ Bảy ngày 05/01/2019.

Như vậy, dịp Tết Dương lịch cán bộ, giảng viên và sinh viên toàn Trường sẽ nghỉ trong 04 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 29/12/2018 đến hết thứ Ba ngày 01/01/2019, thứ Tư ngày 02/01/2019 Nhà trường làm việc bình thường.

Hiệu trưởng giao cho lãnh đạo các đơn vị chủ động điều chỉnh kế hoạch công tác, lịch trình giảng dạy - học tập để toàn thể cán bộ, giáo viên và sinh viên được nghỉ Tết theo quy định mà không ảnh hưởng đến kế hoạch công tác chung của Nhà trường.

Để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn về tài sản và vệ sinh môi trường chung trong dịp nghỉ Tết dương lịch 2019, Nhà trường yêu cầu:

1. Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức, đôn đốc và kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường tại đơn vị.
2. Lãnh đạo Ban Bảo vệ chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức lực lượng và đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trên địa bàn trường.
3. Phòng Thanh tra – Pháp chế xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật lao động và học tập trong Nhà trường thời gian trước và sau kỳ nghỉ Tết.
4. Trung đội Tự vệ (phối hợp với Ban Bảo vệ) xây dựng kế hoạch và tổ chức lực lượng trực chỉ huy, trực tác chiến hỗ trợ cho công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong Nhà trường.

5. Phòng Quản trị chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ của các đơn vị, các khu giảng đường, các văn phòng và nhà làm việc; tổ chức công tác vệ sinh môi trường tại các khu vực trong Nhà trường.

6. Phòng Quản lý Sinh viên nội trú chịu trách nhiệm phối hợp đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ, công tác vệ sinh môi trường tại các KTX.

Lưu ý: Một số đơn vị đào tạo do đặc thù riêng nếu phải tổ chức giảng dạy trong thời gian nghỉ Tết, cần thống nhất kế hoạch với Phòng Quản trị để Phòng bố trí cán bộ phục vụ.

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCTH, Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG



**TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀ NỘI**

Nguyễn Văn Trào